



Der Landkreis Tirschenreuth sucht
für das Grenzüberschreitende Jugendmedienzentrum
Oberpfalz Nord T1 in Tannenlohe
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

in Teilzeit (12 Wochenstunden) zunächst befristet für zwei Jahre. Die Arbeitszeit ist in der Regel montags und dienstags einzubringen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten
- Unterstützung der medienpädagogischen Fachkräfte
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Medienprojekten
- Haushalts- und Abrechnungswesen
- Betreuung der Social Media Kanäle und der Homepage

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA/K) bzw. den Abschluss der Fachprüfung I, alternativ über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anderen Verwaltungs- oder Büroberuf und idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung. Zudem setzen wir fundierte EDV-Anwenderkenntnisse in den gängigen Office-Programmen, eigenständiges Planen und Handeln, Organisationsgeschick sowie die Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Dienstzeiten (abends und am Wochenende) zu arbeiten, voraus. Idealerweise verfügen Sie über haushaltsrechtliche Kenntnisse und Fremdsprachenkenntnisse.

Wir bieten:

Eine Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung), eine erfüllende Tätigkeit sowie ein freundliches und engagiertes Team.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 16.12.2022 bevorzugt per E-Mail (PDF-Format) an bewerbungen@tirschenreuth.de oder in Papierform an das Landratsamt Tirschenreuth, Personalverwaltung, Mähringer Str. 7, 95643 Tirschenreuth. Bitte reichen Sie ggf. nur Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Ansprechpartnerin: Frau Isolde König, Tel. 09631 88 211

