



Der Landkreis Tirschenreuth  
stellt zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt eine/n

---

## Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d) für die Telefonvermittlung und den Infopoint

---

am Landratsamt Tirschenreuth in Teilzeit mit 12 Wochenstunden befristet für 6 Monate ein.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Telefonvermittlung
- Empfang und erste Ansprechstelle für Besucher
- kleinere Verwaltungstätigkeiten

### Ihr Profil:

- Gute mündliche Ausdrucksweise
- Serviceorientiertes Handeln
- Teamfähigkeit
- Freundlichkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- EDV-Anwendergrundkenntnisse
- Idealerweise abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder ähnlichen Berufsbild

Die Arbeitszeit ist montags bis donnerstags am Nachmittag einzubringen.

### Wir bieten:

Eine Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie ein freundliches und engagiertes Team.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

---

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 08.12.2021 an das Landratsamt Tirschenreuth, Personalverwaltung, Mähringer Str. 7, 95643 Tirschenreuth oder per E-Mail (PDF-Format) an [bewerbungen@tirschenreuth.de](mailto:bewerbungen@tirschenreuth.de).**

**Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.**

LANDKREIS  
TIRSCHENREUTH

